

Utlysning av daglig leder til Sundgata Helsesenter

Vi ser etter en erfaren sykepleier til stillingen som daglig leder til Sundgata Helsesenter. Stillingen vil bestå både av personalledelse, administrative oppgaver og klinisk arbeid som sykepleier i klinikken. Fordelingen mellom klinisk arbeid og administrasjon antas å være rundt 50/50 fra start, men vil variere i perioder etter behov. Det vil både være fokus på høy kvalitet i leveranse av tjenester til pasienter og fastleger, sikre lønnsomhet i eksisterende drift og utvikling av klinikken videre, samt kulturbygging med fokus på å være det beste helsesenteret å tilhøre og jobbe!

Kvalifikasjoner

- Sykepleier med norsk autorisasjon
- Minimum 2 års erfaring som sykepleier
- Søkere med erfaring fra arbeidssteder med høy grad av autonomi vil prioriteres
- Tidligere ledererfaring og kompetanse vil vektlegges
- Må beherske norsk språk skriftlig og muntlig svært godt

Personlige egenskaper

- Evne til god kommunikasjon og gode samarbeidsevner vil tillegges stor vekt i tildeling av stillingen
- Evner til problemløsning og selvstendighet vektlegges

Arbeidsoppgaver

Daglig leder vil fungere som nærmeste leder for sykepleiere og helsesekretærer og ha ansvaret for den daglige driften av legekantoret. Daglig leder rapporterer til ansvarlig for Fastlegesatsningen hos KRY. Daglig leder vil også fungere som faglig ansvarlig for helsesekretærene, og for oppgavene som tilfaller støttepersonellet.

- Daglig drift av legekantoret
- Økonomistyring og budsjettering i samarbeid med KRY
- Personalansvar for støttepersonell
- Kompetanseheving av støttepersonell
- Bestilling og organisering av utstyr, forbruksmateriell og medisiner
- Deltagelse i kliniske oppgaver, laboratoriearbeid, triagering av pasienter
- Pasientrettet arbeid og samarbeid med lege om årskontroller hos pasienter med sammensatte behov
- Avvikshåndtering
- Delta i utarbeidelse av prosedyrer og implementering av forbedringstiltak på senteret

- Faglig ansvarlig for legemiddelhåndtering, administrering, lagring og bestilling
- Opplæring og veiledning av annet støttepersonell i legemiddelhåndtering

Stillingen er 100 % fast ansettelse. Oppstart så snart som mulig, senest 1.januar 2025. Søknadsfrist er senest 16.september, og søknader vil behandles etter hvert som de kommer inn.

Vi tilbyr

- Konkurransedyktig lønn etter avtale
- Mulighet for fleksitid og styring av egen arbeidshverdag
- Gode arbeidsvilkår og velferdsgoder
- Trivelig arbeidsmiljø hvor du kan direkte påvirke egen arbeidshverdag

Kontakt Daglig leder KRY Norge, Line Lantz, på mail (line.lantz@kry.no) for spørsmål om stillingen.